

Otterspeer, Haasnoot & Partners, Dutch and International Tax Counsel, gevestigd te Rotterdam, is een onafhankelijke Tax Boutique. Een nichekantoor gespecialiseerd in internationaal belastingrecht, dat zowel Nederlandse als buitenlandse cliënten bedient. Naast belastingadvies en compliance behoren ook transfer pricing en tax assurance tot ons werkgebied. Bij Otterspeer, Haasnoot & Partners staan vaktechnische kennis en kennisontwikkeling hoog in het vaandel. Het omzetten van hoogwaardige kennis in toegevoegde waarde en zekerheid voor de cliënt is de enige manier om onze ambities te realiseren.

Momenteel zijn wij op zoek naar een fulltime

Allround administrateur M/V

Een veelzijdige functie waarin alle aspecten van het boekhoudvak aan bod komen met volop ruimte voor eigen initiatief.

Functie inhoud

Als allround administrateur ben je verantwoordelijk voor de gehele boekhouding. Je zorgt dat de urenregistratie compleet en tijdig is ingevoerd, verzorgt de debiteuren- en crediteuren- administratie, grootboekadministratie en doet de aangiftes loon-, omzet- en vennootschapsbelasting. Verder stel je het jaarwerk op en maakt eventuele interne managementrapportages.

Wij zoeken

Een kandidaat die ervaring heeft met het zelfstandig voeren van de complete administratie in een MKB organisatie. Ben jij die kandidaat die vlot de boekhouding voert en het gehele boekhoudproces kan overzien? Die goed in een klein team kan functioneren en stressbestendig is? Voldoe je verder aan de onderstaande functie-eisen? Dan komen wij graag met je in contact.

- MBO + werk- en denk niveau.
- Een afgeronde relevante MBO opleiding.
- Minimaal vijf jaar relevante werkervaring.
- Uitstekende kennis van boekhoudpakketten.
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal zowel mondeling als schriftelijk.
- Ervaring met buitenlandse betalingen.
- Ervaring met het opstellen van de jaarrekening.

Wij bieden

De mogelijkheid om deel uit te maken van een team van circa twintig professionals dat een diverse cliëntportfolio adviseert, een persoonlijke en aangename werksfeer, prima arbeidsvoorwaarden, een uitdagende werkomgeving, professionele opleidingsmogelijkheden, doorgroeimogelijkheden en ruimte om over je eigen werkpakket heen te kijken en zaken naar je toe te trekken.

Interesse?

Mail een brief met CV o.v.v. het vacaturnummer OT03 naar Van Hek & Lelieveld, Finance & HR, t.a.v. Petra van den Bosch, sollicitatie@vanheklelieveld.nl.

Bel voor meer informatie naar Petra van den Bosch, 079-3622643

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.